附件1

武汉大学

实验技术项目申请表

项目单位

项目名称

项目负责人

申请经费 万元

配套经费 万元

配套经费项目号

项目起止时间 年 月至 年 月

实 验 室 与 设 备 处 制 表

年 月 日

填 表 说 明

一、表格内容要认真填写，不能剪贴，栏内不够可加附页。

二、“研究本项目的意义和作用”栏要简明具体，应在充分调研和已有工作的基础上填写研究项目的必要性，以及对实验室建设、对人才培养和科学研究等工作所起的作用。

三、“研究方案和主要技术指标及创新点”栏填写研究方案要具体明确、有可信性，必要时可加附图；技术指标要完整、明确并预测创新性和进行横向比较。

四、“主要研究人员及分工”栏填写研究项目组成人员的姓名、工作单位、专业技术职务及承担本项目的工作内容。

五、“项目进度安排”栏写明具体的执行时间安排和结题时间。

六、“经费预算”栏应据实填写完成本项目所需的总预算并写明预算理由。

七、“配套经费承诺”栏必须由学院主管领导填写并加盖公章。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目负责人 | | |  | 手机 |  | E-mail: |  | |
| 参与研究  人员姓名 | | | 工作单位 | 年龄 | 职务/职称 | 承担本项目研究内容 | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
|  | | |  |  |  |  | | |
| 项目研究意义、作用及目标 | |  | | | | | | |
| 研究方案、主要技术指标及创新点 | |  | | | | | | |
| 项目进度安排 |  | | | | | | |
| 经 费 预 算（万元） | 详细说明经费开支明细   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 经费开支类别 | 项目或名称 | 金额（万元） | 计算标准 | | 实验耗材 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 设备购置与改造 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 人员补助 |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | 差旅费 |  |  |  | | 成果发表 | 论文发表费 |  |  | | 专利申请费 |  |  | |  |  |  | | 其他 |  |  |  | | 合计 |  | | | | | | | | | |
| 院（系）推荐意见 | 院（系）负责人签字（公章）：  日期： | | | | | | |
| 配套经费承诺 | 配套经费承诺：  1．学院承诺对学校批准立项的实验技术项目按照不低于学校拨付经费1:1的比例给予配套经费。  2．学院承诺配套经费来源真实、可用，不使用学校规定不得作为配套经费用途的其他科研经费进行本项目经费配套，不使用账户余额不足的经费项目进行本项目经费配套。  3．配套经费的使用由学院自行管理，并且承诺做到专管专用，不挪作他用。  4．配套经费可用于支付项目成员研制费、额外工作劳酬、版面费、专利费等。  5．项目结题验收时，学院必须提供配套经费使用的支出明细。  学院主管领导签字、盖章：  年 月 日 | | | | | | |
| 专家组评议 | 评议撰写人：  日期： | | | | | | |
| 学 校意见 | 负责人签字（公章）：  日期： | | | | | | |