

实验室建设（设备资料购置）专项可行性论证报告

项 目 名 称：

项目单位（公章）：

项 目 负 责 人：

建 设 年 度：

武汉大学实验室与设备管理处制

年 月 日

填 表 说 明

一、凡拟申报教学实验室建设专项经费均需填写此表，包括中央高校改善基本办学条件设备购置专项和“双一流”建设专项经费等。

二、按项目拟申报金额，组织3-7人组成的专家组对项目进行可行性论证，学校相关职能部门根据项目需要参与论证。参与论证的专家须从事本领域相关工作，并具有高级专业技术职称。其中：

300万元以下项目，组织3名专家进行论证；

300万元（含）至500万元项目，组织5名专家进行论证；

500万元（含）以上项目，组织7名专家进行论证。

三、凡拟申报项目中有大型仪器购置内容，须按相关规定填写《武汉大学大型仪器设备购置可行性论证报告》，如有技术资料、报价资料等须一并附上。

四、本表必须逐项详细填写，如文字篇幅较长，可另纸附上。

五、本表一式两份，论证通过后一份留实验室与设备管理处存档，一份返还项目单位存档。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 实施地址 |  | | |
| 负责人姓名 |  | 负责人电话 |  |
| 联系人姓名 |  | 联系人电话 |  |
| 项目实施  必要性分析 | （说明项目实施的立项依据及对促进教育事业发展的意义与作用） | | |
| 项目实施  可行性分析 | （说明项目的主要工作思路与设想；项目预算的合理性及可靠性分析） | | |
| 项目  实施条件 | （主要说明项目实施的人员条件、资金条件、基础条件等） | | |
| 项目实施  主要内容 | （说明项目需要开展工作的主要方面，并分项说明预算测算过程及总体预算） | | |
| 项目进度与  计划安排 | （分阶段说明项目进度安排计划，并说明项目实施期限） | | |
| 预期效益 | （项目预期效益及其持久性分析，包括受益学生数、年学时数等） | | |

**项目支出预算明细**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **型号配置** | **单价** | **数量** | **总金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | |  | — |

|  |
| --- |
| **专家组论证意见** |
| 专家组成员签名：  专家组组长签名：  年 月 日 |
| 附：专家组成员基本信息   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 姓名 | 单位 | 职称/职务 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **项目建设单位党政联席会意见：**  负责人： （盖章）  年 月 日 |
| **分管校领导意见：**  校领导签字：  年 月 日 |
| **实验室与设备管理处意见：**  负责人： （盖章）  年 月 日 |