**附件：**

**武汉大学学院实验中心综合效益评估考核表**

| **一级****指标** | **二级****指标** | **考 核 内 容** | **评 分 说 明** | **考核方式** | **自评** | **校评** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、组织及****规划10分** | 组织保障4分 | 设有实验教学指导委员会或学院本科教学指导委员定期开展实验教学建设研讨并切实指导工作。 | 2分。设立机构并有指导实验教学的相关记录。 | 在实验室信息管理系统上传有关文件 |  |  |
| 分管院领导明确，中心主任具有高级职称，岗位职责明确。 | 2分。分管院领导明确，中心主任具有高级职称，1分；分管领导和主任的岗位职责清晰合理，1分。  | 在实验室信息管理系统上传有关文件 |  |  |
| 发展规划2分 | 重视教学实验室建设，有中长期建设规划，年度教学设备更新计划和实验技术队伍建设计划。 | 2分。实验中心中长期建设规划，1分；年度教学设备更新计划和实验技术队伍建设计划，1分。 | 在实验室信息管理系统上传相关材料 |  |  |
| 制度建设4分 | 实验中心运行管理制度、安全管理制度、设备管理制度、人员管理制度等完善、科学、合理，并做到制度上墙；各项管理制度执行良好。 | 4分。其中：制度健全并上墙，2分（缺一项制度扣1分，扣完为止，无集中上墙或分室无上墙扣1分）；各项管理制度得到良好执行，2分。 | 现场查验 |  |  |
| **二、管理运行****30分** | 设备管理8分 | 设备使用有操作规程，使用维修记录；设备完好率达95%，设备信息变更及时，按规定程序处置废旧设备。 | 5分。有操作规程和使用维修记录,1分；设备完好率达到95%，1分；设备管理人员变动、地点调整、机构调整后，及时在设备管理系统中变更信息，2分；按规定程序处置废旧设备，1分。 | 设备管理办公室根据记录打分。 |  |  |
| 参加学校设备资产清查盘点，账实相符，资产使用效率高。  | 3分。积极完成学校设备资产清查盘点工作，单位资产账实相符，1分；跨单位调剂使用闲置设备，提高设备使用效益，1分；资产利用率高，1分（资产利用率=学年度实验人时数/设备台套数）。 | 设备管理办公室根据记录打分。 |  |  |
| 安全管理8分 | 实验室布局合理，环境整洁，定期开展安全检查，及时排除安全隐患，有检查、整改记录；定期开展安全教育活动，新生及进入实验室的各类人员参加安全考试） | 8分。实验室布局合理，环境整洁1分；定期检查，记录完整1分；定期开展安全教育1分；新生及进入实验室的各类人员参加安全考试1分；开展安全演练１分；实验技术人员参加安全培训１分；获评实验室安全教育宣传月先进单位，1分/次，计2分。 | 由实验室安全管理办公室根据记录打分 |  |  |
| 开放管理8分 | 有实验室开放管理制度，开放管理规范，有预约或实验签到记录 | 2分，有实验室开放管理制度，1分；有实验签到记录或预约记录，1分 | 在实验室信息管理系统上传开放运行有关文件 |  |  |
| 开放实验成果丰富。 | 4分。开放实验项目内容丰富，1分，形成开放实验教学体系，1分；有学生开放实验成果，1分，获得国家级竞赛奖励或公开发表文章，1分。 | 现场查看开放实验项目名称目录，开放实验教学体系材料，学生开放成果。 |  |  |
| 开放效果好，学生受益面广。 | 2分。开放覆盖率$\geq $60%，2分，开放覆盖率$<$60%,1分，无开放实验不得分。（开放覆盖率=开放实验人数/学院本科生人数） | 现场查看开放实验记录 |  |  |
| 信息化管理6分 | 有实验中心网站，定期更新网上教学资源，实验教学网络资源丰富。专人负责并按要求完成实验室信息统计和实验室信息管理系统基本数据更新工作。 | 4分。有可登录的实验中心网站，1分；更新网站实验教学资源2分（其中，更新项目$\geq $5项，2分，更新1-4项，1分）；专人完成实验室信息统计和数据更新工作，1分。 | 点击网站查看，上传后台更新记录截图 |  |  |
| 实验室管理智能化。 | 2分，实验中心有信息管理平台，1分；有开放预约功能或远程实验功能且投入使用，1分。 | 上传网址查看 |  |  |
| **三、****建设成果****40分** | 实验教学建设18分 | 实验讲义或实验教材齐全；实验实践学时、学分达到国家要求，有多元化考核办法。 | 5分。实验讲义或教材齐全，2分；本科实验实践教学达到总学分（学时）比重，理工医类$\geq $25%，人文社科类$\geq $15%，1分；有明确的实验课学分要求，1分；学生实验课成绩有多元化考核办法，1分。 | 现场查看实验讲义、教材及实验学分、实验课考核办法等相关材料。 |  |  |
| 及时更新实验教学/实践项目，有新增综合设性、研究创新性实验/实践教学项目。 | 5分。两年内实验/实践项目或内容更新率$\geq $15%，5分；实验/实践项目或内容更新率5%-15%，3分；实验/实践项目或内容更新率$<$5%，1分；无更新，不计分。 | 现场查看相关证明材料 |  |  |
| 推进信息技术与实验教学深度融合及应用。 | 5分，新增虚拟仿真实验教学资源，其中：国家级虚拟仿真实验教学课程，2分/项，省级课程，1分/项，校级课程，0.5分/项，同一项目按最高级别统计，不重复计分；有学生使用实验课程的记录，计1分。 | 按学校记录核实，或学院提供证明材料 |  |  |
| 承担实验教学改革项目。 | 3分。实验技术人员参加校级及以上实验教学改革项目，1分；项目结题验收优秀，1分；获批教育部产学研合作协同育人项目，1分。 | 学院上传证明材料 |  |  |
| 发表成果17分 | 实验室工作人员在核心期刊以上发表实验教学或实验技术研究论文。 | 4分。在核心期刊发表实验教学或实验技术研究论文，2分，1分/篇；在本专业顶级期刊或SCI期刊发表实验教学或实验技术研究论文，2分,2分/篇。 | 在实验室信息管理系统上传相关材料 |  |  |
| 新增自主研发实验教学仪器设备、软件或开发仪器设备功能，并在实验教学或科研工作中得到应用，获实验/实践教学成果奖，实验技术成果奖励或自制仪器设备奖励。 | 4分。自主研发设备、软件或开发设备功能并应用，1分；研发设备、软件获奖，3分，其中：获得校级成果奖励1分；获得省级成果奖励2分；获得国家级奖励，3分，同一项目不重复计分。 | 在信息管理系统上传获奖证书 |  |  |
| 实验指导书更新或实验教材出版。 | 2分。出版实验教材（或教材中含明确的实验教学内容），2分/本；自编实验讲义或指导书，1分/本；同一内容按最高级别统计，不重复计分。 | 查看讲义、指导书或教材原件 |  |  |
| 实验教师或实验技术人员指导本科生发表文章，或获得专利。 | 4分。本科生公开发表论文或获得专利，2分，1分/篇（项）；本科生在核心期刊及以上发表论文或获得发明专利，2分,2分/篇（项）。文章中有指导老师姓名，同一内容按最高级别统计，不重复计分。 | 在实验室信息管理系统上传专利证书或发表文章 |  |  |
| 实验教师或实验技术人员指导本科学生竞赛获奖。 | 3分。指导本科学生竞赛获国家级奖，3分/项，省部级奖，2分/项，校级奖，1分/项。（获奖证书指导教师栏目中显示实验教师姓名） | 在实验室信息管理系统上传获奖证书 |  |  |
| 社会服务效益5分 | 利用实验室资源积极开展社会服务，承担国内、国际各种交流或培训活动；中心教师应邀参加校外交流活动并作报告；实验室相关工作经验、成绩被报到。 | 3分。开展社会服务，1分；承担国内、国际各种交流或培训活动，中心教师应邀参加校外交流活动并作报告，1分；在学校新闻网站或校外媒体报到实验室工作经验、成绩，1分。 | 在实验室信息管理系统上传记录、照片等相关材料 |  |  |
| 新增实验/实践项目或自主研发实验教学设备/软件被其他高校采用。 | 2分。1分/项。 | 在实验室信息管理系统上传记录、照片等相关材料 |  |  |
| **四、投入与建设****10分** | 实验场所3分 | 教学实验中心面积基本满足实验教学需求，利用率高。 | 3分。实验中心面积增加5%，2分，实验中心面积不变，1分，面积减少不计分；教学实验室利用率高，1分（实验室利用率=学年度实验人时数/教学实验室面积）。 | 实验室建设与管理办公室依据实验室信息报表数据计分 |  |  |
| 经费投入5分 | 学院积极申报并获得专项资金进行实验室建设；按照专项资金进度要求，保证经费执行进度；项目经费使用规范，验收合格。 | 5分。申报项目获得立项，1分；项目执行进度，2分，单个项目 9月执行进度未达75%，扣1分，12月执行进度未达100%，扣1分，扣完为止；项目经费使用规范，验收合格，2分，违反项目经费使用管理规定或验收不合格，每一项扣1分，扣完为止。项目包括但不限于：改善办学条件、实验耗材费、实验技术项目、实验室建设专项、安全设施项目等。 | 在实验室信息管理系统上传相关材料 |  |  |
| 校企共建2分 | 争取社会资源改善实验教学/实践条件，共建实验室/实习基地，争取社会资金投入实验教学。 | 2分。其中：有共建实验室/实习基地，1分；有社会资金投入，1分，无共建或社会投资，不计分。 | 在实验室信息管理系统上传相关材料 |  |  |
| **五、队伍建设****10分** | 教师队伍3分 | 重视实验教学兼职队伍建设，规划合理,措施得当，激励政策明确；教师尤其是高水平教师参与、指导实验教学和实验室建设工作。 | 3分。学院有引导教师参与实验教学的制度和举措，2分，有高水平教师参与实验室工作，1分。 | 在实验室信息管理系统上传规划、激励制度文件和排课记录等材料 |  |  |
| 实验队伍4分 | 加强实验技术队伍建设的措施明确，规划合理，定编定岗，人尽其才。 | 2分。实验技术岗位人员职责清晰明确，1分；有实验技术队伍考核与激励措施，1分。 | 在实验室信息管理系统上传有关制度或文件 |  |  |
| 实验技术人员队伍相对稳定，人均工作量达到一定人时数。 | 2分。在岗在编实验技术人员，可满足实验教学需求，1分；理工医实验人员人均1万人时数/学年，人文社科类实验人员减半计算。 | 现场核实统计数据 |  |  |
| 人员培训3分 | 有实验技术人员培训制度、培训计划，积极参加校内外实验室工作相关培训活动。 | 3分。其中：培训制度、计划，各计1分；实验技术人员每人每年至少参加1次，不达标不计分，计1分。 | 在信息管理系统上传有关制度或材料 |  |  |
|  总分 |  |  |

**有关条款解释如下：**

1．学生获奖：本科生获得省部级、国家级奖励，指与学科专业类实验/实践教学有关的奖励，纯理论竞赛等不算在内。

2．实验室开放：列表说明实验中心承担校内外开放实验课程、实验项目、人数和人时数。

3．自主研发仪器设备与软件：要求列出评估两年时间内自主研发仪器设备与软件的名称及推广使用的单位。

# 4．环境安全：此项为一票否决制，考核期内本单位若发生实验室安全事故，取消该单位实验室效益评估评奖评优资格。